



Servizio Provveditorato/Economato

***PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE
DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI
E DELLE AUTOVETTURE***

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

I N D I C E

PREMESSA	pag. 3
IL CONTESTO DI RIFERIMENTO	pag. 4
PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI	
La situazione attuale	pag. 9
Le misure in corso	pag. 11
Le misure di razionalizzazione	pag. 14
Gli obiettivi di risparmio	pag. 14
PARTE SECONDA: TELEFONIA MOBILE	
La situazione attuale	pag. 16
Le misure in corso	pag. 18
Le misure di razionalizzazione	pag. 21
Gli obiettivi di risparmio	pag. 21
PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO	
La situazione attuale	pag. 23
Le misure in corso	pag. 28
Le misure di razionalizzazione	pag. 30
Gli obiettivi di risparmio	pag. 31
PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO	
La situazione attuale	pag. 32
NORME FINALI	pag. 32

PREMESSA

La Legge 24 dicembre 2007- n. 244 (Legge Finanziaria 2008) all'articolo 2, commi dal 594 al 599, dispone che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli Enti Locali, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Per quanto riguarda, in particolare, le dotazioni strumentali, il comma 595 prevede che i piani contengano misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Il piano triennale di cui il legislatore nella finanziaria 2008 fa obbligo costituisce per l'Amministrazione Consortile, un consolidamento di misure già adottate proprio nell'ottica di un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici.

Si è posta estrema attenzione alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, autovetture, ed altro, agendo anche a livello organizzativo in maniera tale da poter dare risposte adeguate alle esigenze dell'utenza in un contesto di contenimento dei costi.

Il presente piano è stato elaborato mantenendo, per ogni dotazione oggetto di razionalizzazione, il seguente schema logico:

- ricognizione della situazione esistente;
- misure in corso;
- misure di razionalizzazione;

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

- individuazione degli obiettivi di risparmio.

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese gestisce i servizi socio-assistenziali per i Comuni di Cuneo, Beinette, Borgo San Dalmazzo, Boves, Castelletto Stura, Centallo, Margarita, Montanera, Morozzo, Tarantasca e la Comunità Montana "Valle Stura" di Demonte; quest'ultima si estende per una lunghezza di oltre 60 chilometri su un territorio che raccoglie al suo interno dodici Comuni.

Il suo territorio è di 933,72 metri quadrati, con le tipiche caratteristiche dovute alla dislocazione della popolazione su territori in prevalenza montani, parzialmente collinari, mentre la concentrazione nelle città principale supera i 55.000 abitanti, unicamente in Cuneo, con una popolazione complessiva di 99.664 al 31.12.2008.

AREA TERRITORIALE	Superficie in Kmq.	Altitudine s.l.m. (media)	Popolazione al 31.12.2008
ZONA DI CUNEO			
- Cuneo	119,87	543	55.201
ZONA MONTANA			
- Borgo San Dalmazzo	22,25	636	12.212
- Boves	51,05	800	9.889
- Valle Stura	607,00	1.179	5.112
ZONA PIANURA			
- Beinette	17,41	491	3.021
- Castelletto Stura	16,56	447	1.295
- Centallo	42,75	429	6.681
- Margarita	11,54	448	1.404
- Montanera	11,10	427	721
- Morozzo	21,96	431	2.073
- Tarantasca	12,23	451	2.055
TOTALE	933,72		99.664

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

--	--	--	--

Al fine di meglio interpretare l'ampiezza delle dotazioni è opportuno segnalare che la dotazione organica del Consorzio, alla data del 31.12.2008, è composta da n. 177 unità in servizio a tempo indeterminato di cui n. 12 posti vacanti e n. 3 posti coperti con contratto Formazione lavoro.

I dipendenti sono distribuiti, nell'ambito delle varie aree del Consorzio, come segue:

SERVIZI DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRATIVI

Dipendenti	Direzione Generale	Affari Generali e Legali	Servizio Economico Finanziario	Servizio Personale	Servizio Provveditorato Economato	TOTALE
Dirigente	1	0	0	0	0	1
Funzionari Responsabili	0	1	1	1	1	4
Amministrativi	3 di cui 1 posto vacante	2	3	4	6 di cui 1 posto vacante	17
Assistenti Sociali	3	0	0	0	0	3
Educatori professionali	0	0	0	0	0	0
O.S.S.	0	0	0	0	0	0
Manutentori	0	0	0	0	2	2
Esecutore centralinista	0	0	0	0	0	0
TOTALE	7	3	4	5	9	28

Il suddetto personale è dislocato, principalmente, presso la sede legale ed amministrativa del Consorzio; le due unità del servizio manutentivo operano presso tutte le strutture/sedi/uffici consortili.

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

SERVIZI TECNICI

Dipendenti	Servizio Residenze per handicap ed inserimenti lavorativi	Servizio Residenze per anziani	Servizio Territoriale di Base	TOTALE
Responsabili di area	1	1	2	4
Specialista attività socio-assistenziali	0	1	0	1
Amministrativi	3 di cui 1 posto vacante	4 di cui 1 posto vacante	5	12
Responsabile gestione centri diurni	1 posto vacante	0	0	1
Assistenti Sociali	0	0	22 di cui 3 posti vacanti	22
Educatori professionali	14	5	9 di cui 3 posti vacanti	29
O.S.S.	19	32	29	79
Esecutore centralinista	0	1	0	1
TOTALE	38	44	67	149

Il personale del Servizio Residenze per handicap ed inserimenti lavorativi è dislocato sulle seguenti sedi:

Dipendenti	Sede centrale	Centro Lavoro Protetto di Cuneo	Centro diurno C.S.T. di Borgo S. Dalmazzo	Centro diurno "Cascina Ambrosino" di Peveragno	Servizio Inserimenti lavorativi	TOTALE
Responsabile di area	1	0	0	0	0	1
Amministrativi	3 di cui 1 vacante	0	0	0	0	3
Responsabile gestione centri diurni	1 vacante	0	0	0	0	1
Educatori Professionali	0	4	4	4	2	14

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

O.S.S.	0	7	6	4	2	19
TOTALE	5	11	10	8	4	38

Il personale del Servizio Residenze per anziani è dislocato sulle seguenti sedi:

Dipendenti	Residenza "S. Antonio" di Cuneo	Residenza "Mater Amabilis Sez.ne Angeli" di Cuneo	Residenza "Padre Fantino" di Borgo S. Dalmazzo	Residenza "A. e G. Giubergia" di Margarita	TOTALE
Responsabile di area	1	0	0	0	1
Amministrativi	4 di cui 1 posto vacante	0	0	0	4
Specialista attività socio-assistenziali	1				1
Educatori Professionali	2	1	1	1	5
O.S.S.	32	0	0	0	32
Esecutore centralinista	1	0	0	0	1
TOTALE	41	1	1	1	44

Il personale del Servizio Territoriale di Base è dislocato sulle seguenti sedi:

Unità Operativa di Cuneo

Dipendenti	Cuneo	"Mater Amabilis Angeli"	Cerialdo	Donatello	Equipe Adozioni Ufficio Disagio Sociale	TOTALE
Responsabile di area	1	0	0	0	0	1
Amministrativi	3	0	0	0	0	3
Assistenti Sociali	9 di cui 3 posti vacanti	1	2	1	2	15
Educatori Professionali	5 di cui 3 posti vacanti	0	1	1	0	7
O.S.S.	4	2	3	2	0	11

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

TOTALE	22	3	6	4	2	37
---------------	-----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Unità Operativa di Borgo San Dalmazzo – Centallo – Morozzo

Dipendenti	Borgo San Dalmazzo	Boves	Demonte	Centallo	Morozzo	TOTALE
Responsabile di area	1	0	0	0	0	1
Amministrativi	2	0	0	0	0	2
Assistenti Sociali	2	2	1	1	1	7
Educatori Professionali	0	1	0	1	0	2
O.S.S.	4	4	5	3	2	18
TOTALE	9	7	6	5	3	30

Nel seguente piano si utilizzerà il seguente glossario:

Posto di lavoro = postazione individuale

Ufficio = posti di lavoro collocati in un medesimo locale

Area di lavoro = insieme di uffici che insistono su una stessa area.

PARTE PRIMA: LE DOTAZIONI STRUMENTALI

LA SITUAZIONE ATTUALE

I Servizi Consortili hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente; in particolare gli uffici amministrativi sono dotati di strumenti informatici che consentono, in adeguamento alla normativa vigente, oltre allo svolgimento informatizzato dell'attività lavorativa anche l'invio telematico di documentazioni fiscali e previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

Dotazioni strumentali delle varie sedi

L'Ente è attualmente dotato di n. 99 postazioni di lavoro a fronte di n. 177 unità di personale impiegato, a cui si devono aggiungere postazioni a supporto degli organi istituzionali.

Servizi consortili	Personal Computer	Stampanti	Fotocopiatori	Fax
Direzione Generale ed aree amministrative	27 di cui 8 portatili	17	4	3
Segretario Consortile	1	1		
Formazione	2	1		
Sala Server	7	0	0	0
Magazzino Informatico	14	0	0	0
Servizio Residenze per handicap ed inserimenti lavorativi	20 di cui 2 portatili	10	4	5
Servizio Residenze per anziani	14 di cui 1 server	11	9	4
Servizio Territoriale di Base	49 di cui 1 portatile e 2 server	31	13	7
TOTALE	134	71	30	19

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Il sistema informatico consortile risulta composto da:

- ☞ n. 99 postazioni fisse;
- ☞ n. 10 server di cui 7 ubicati presso la sede amministrativa e legale dell'Ente e n. 3 presso altrettante sedi periferiche; tali server svolgono il ruolo di file server, data base server, firewall server, application server, mail server e web server. Tutti i server e gli apparati di rete sono protetti da gruppo di continuità (UPS);
- ☞ n. 11 computer portatili di norma non assegnati a singoli dipendenti, ma utilizzati di volta in volta per motivate esigenze di servizio; i computer portatili non costituiscono, pertanto postazione di lavoro fissa.
- ☞ N. 14 personal computer presenti in magazzino che risultano obsoleti, completamente ammortizzati; detti computer sono in buona parte non più utilizzabili e mantenuti in magazzino per l'eventuale uso di pezzi di ricambio. La dotazione rimanente viene impiegata quale sostituzione temporanea di attrezzature in riparazione.

L'Ente utilizza appositi applicativi software per la gestione delle principali attività istituzionali tra cui Bilancio e Contabilità, Protocollo, Personale, Deliberazioni e Determinazioni, etc., oltre agli strumenti di produttività individuale installati sulle postazioni di lavoro (Office, Acrobat Reader, etc.).

La gestione del sistema informatico consortile è caratterizzata da:

- necessità di adeguamento alle continue e specifiche esigenze dei servizi dell'Ente;
- elevata complessità sia dal punto di vista quantitativo, che per la sua distribuzione sul territorio;
- continua necessità di aggiornamento e monitoraggio al fine di garantire il rispetto delle normative in materia di sicurezza e protezione dei dati;
- integrazione, nel sistema, di nuove realtà ed impianti progettati per soddisfare esigenze mirate;
- adeguamento del sistema alle nuove tecnologie.

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Tale gestione è affidata al Servizio Provveditorato/Economato che si avvale del supporto tecnico, sistemistico ed organizzativo prestato da un Funzionario del Comune di Cuneo, nonché del supporto operativo di tipo continuativo da parte di un Tecnico informatico esterno, per la gestione diretta delle postazioni di lavoro dell'Ente e del continuo aggiornamento del sito istituzionale.

Il Servizio Provveditorato/Economato provvede alla valutazione delle esigenze e all'approvvigionamento delle attrezzature necessarie. L'acquisizione di nuove attrezzature avviene, di norma utilizzando le convenzioni CONSIP ed il relativo mercato elettronico ed in ogni caso garantendo le condizioni economiche migliori.

Nessun soggetto al di fuori del suddetto Servizio è autorizzato ad intervenire sulla rete consortile.

I dipendenti sono tenuti a comunicare al Servizio incaricato, tramite la mail istituzionale e secondo le procedure concordate, malfunzionamenti o guasti affinché lo stesso possa intervenire.

LE MISURE IN CORSO

La dotazione standard del posto di lavoro

La dotazione standard del posto di lavoro è composta da:

- ♦ un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (applicativi *Office*, *Posta Elettronica*, *Internet Explorer* etc.);
- ♦ un telefono connesso alla centrale telefonica;
- ♦ una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatore di rete a servizio di tutte le postazioni di lavoro di un determinato ufficio e/o area di lavoro/servizio.

Oltre alla dotazione standard, per le sedi in cui se ne ravvisa la necessità, viene assegnato ai servizi delle singole aree di lavoro un fax.

Le postazioni di lavoro, a seconda delle specifiche esigenze, possono essere assegnate, prevalentemente, ad un singolo dipendente oppure messe a disposizione di più soggetti, che le utilizzano, accedendo con le proprie credenziali.

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Per la sicurezza del sistema:

- ad ogni soggetto viene assegnato un nome utente ed una password strettamente personali che gli permettono l'accesso alla rete, alle singole procedure applicative, alla casella personale di posta elettronica ed a tutte le risorse necessarie;
- ogni soggetto è tenuto all'utilizzo ed alla conservazione delle proprie credenziali secondo la normativa di riferimento;
- vengono effettuate attività di backup giornaliero dei dati presenti sui server di sistema.

Di regola l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse aree di lavoro è effettuata secondo principi di efficacia, economicità e razionalizzazione, tenendo conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)

Le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni di lavoro sono gestite secondo i seguenti criteri generali:

- ▶ il tempo di vita programmato di un personal computer e di una stampante è di cinque anni;
- ▶ la sostituzione, prima del termine fissato, potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;
- ▶ i personal computer e le stampanti di nuovo acquisto devono prevedere garanzia triennale con intervento presso le sedi del Consorzio, fatta salva la verifica di convenienza di tale soluzione;
- ▶ nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, saranno reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

- ▶ gli uffici devono utilizzare le stampanti multifunzione di rete con stampa in bianco e nero;
- ▶ l'utilizzo della stampa a colori viene limitato alle effettive esigenze operative, utilizzando i dispositivi a colori presenti nella rete;
- ▶ le nuove stampanti da acquistare saranno, possibilmente della stessa marca e modello di quelle esistenti, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo da tenere in magazzino ed i connessi costi di gestione degli approvvigionamenti;
- ▶ le stampanti individuali saranno gradualmente rimosse dalle postazioni di lavoro a favore dei dispositivi di rete che garantiscono un costo a copia vantaggioso ed un minore costo di mantenimento.

L'attuazione dei criteri sopra enunciati dovrebbe determinare i seguenti risultati:

- riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino con effetti positivi sui costi di approvvigionamento;
- riduzione dei costi di gestione delle stampanti;
- integrazione graduale delle fotocopiatrici nella funzione di stampa.

Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici

L'utilizzo delle fotocopiatrici è improntato ai seguenti criteri:

- ▶ il Servizio Provveditorato/Economato effettua una valutazione della convenienza di procedere all'acquisto o, laddove risulti più conveniente, al noleggio, inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo, sulla base di convenzioni CONSIP ovvero in maniera autonoma;
- ▶ le nuove apparecchiature saranno preferibilmente dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete;
- ▶ le prestazioni delle apparecchiature saranno dimensionate in relazione alle esigenze di fotorigenerazione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio.

Dismissioni delle dotazioni strumentali

Le dismissioni di dotazioni strumentali avverranno:

per le attrezzature che hanno concluso il tempo di vita programmato (cinque anni) se le stesse non sono più convenientemente utilizzabili;

per guasto irreparabile dell'apparecchiatura e qualora la riparazione non risulti economicamente conveniente rispetto all'acquisto.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio/area derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua riallocazione in altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Adeguamento delle postazioni di lavoro allo standard individuato dal presente piano.

Ad ogni livello operativo corrisponderà una dotazione standard di attrezzature preventivamente individuate, funzionale a coniugare l'esigenza di mantenere efficienti i tempi e l'organizzazione del lavoro con quella di ridurre i costi e rendere più economica e snella la gestione.

GLI OBIETTIVI DI RISPARMIO

Negli ultimi due anni l'Ente ha già provveduto a mettere in atto misure di razionalizzazione che hanno permesso una progressiva riduzione dei costi di gestione delle dotazioni strumentali.

Per il prossimo triennio si ritiene che l'attuazione delle misure previste nel presente piano consentirà una tendenziale ed ulteriore riduzione dei costi, anche grazie ad una migliore programmazione e conoscenza dello stato delle attrezzature e alla maggior sensibilità che deriva dalla compilazione dei piani triennali.

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

A norma del D.Lgs. 196/03 è approvato il Documento Programmatico della Sicurezza (D.P.S.); occorrerà procedere al suo aggiornamento al fine di verificare il permanere della sua piena rispondenza ai requisiti di legge dando corso alla successiva sua applicazione.

Si prevede il ricorso alla firma digitale nell'iter delle determinazioni dirigenziali ed alle varie comunicazioni istituzionali con un risparmio sui costi di stampa, produzione di carta ed un'ottimizzazione dei tempi di gestione.

Nell'ottica di una progressiva transizione dalla documentazione cartacea alla documentazione elettronica (azione di dematerializzazione) si prevede l'estensione dell'utilizzo della posta elettronica e l'accesso al sito Intranet dell'Ente a tutti i dipendenti quale presupposto per l'utilizzo esclusivo di documentazione elettronica nei rapporti tra i dipendenti e datore di lavoro.

E' in atto un processo di integrazione del sistema telefonico delle varie sedi consortili, basato su tecnologia VoIP e connettività a larga banda tra le sedi, che consentirà un notevole risparmio economico e un'ottimizzazione gestionale all'interno dell'Ente.

Le sedi interessate faranno parte di un unico piano di numerazione telefonica e utilizzeranno un unico punto di connessione alla rete telefonica pubblica; questo permetterà un elevato risparmio in termini di canoni e l'annullamento dei costi delle chiamate tra le sedi, oltre a permettere l'utilizzo di un operatore centralista unico.

Considerato che l'attività del Consorzio ha registrato, nel corso degli anni, un trend di crescita si renderà opportuno valutare, relativamente all'attivazione di nuovi servizi e/o attività, eventuali esigenze di implementazione delle dotazioni strumentali.

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

PARTE SECONDA: TELEFONIA MOBILE

LA SITUAZIONE ATTUALE

Attualmente sono attivi, con oneri a carico dell'Ente, n. 90 apparecchi cellulari così assegnati:

Servizio di coordinamento e amministrativi	Dipendenti	Amministratori e altro	Cellulari	Note
Direttore	1	/	1	
Presidente	/	1	1	
Segretario	/	1	1	
Responsabili area amministrativa	4	/	3	
Direzione Generale - amministrativi	6	/	2	
Servizio Affari Generali e Legali - Amministrativi	2	/	0	
Servizio Economico/Finanziario - Amministrativi	3	/	0	
Servizio per il Personale - Amministrativi	4	/	0	
Servizio Provveditorato/Economato Amministrativi	6	/	0	
Servizio Manutentivo	2	/	2	
Cellulari non assegnati	0	/	3	N. 1 - SIM MASTER con funzione di operazioni di ricarica ed informazioni su credito residuo N. 2 - cellulari collettivi
TOTALE	28	2	13	

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Servizi Tecnici

Servizio Residenze per Handicap ed Inserimenti Lavorativi	Dipendenti	Cellulari	Note
Responsabile area	1	1	
Amministrativi	3		
Responsabile gestione centri diurni	1		
Centro di Lavoro Protetto	11	2	Assegnato ai sensi dell'art. 2, comma b, del D.M. 388/2003
Centro diurno "Cascina Ambrosino"	8	1	Assegnato ai sensi dell'art. 2, comma b, del D.M. 388/2003
Centro diurno "C.S.T."	10	2	Assegnati ai sensi dell'art. 2, comma b, del D.M. 388/2003
Servizio Inserimenti Lavorativi	4	7	Di cui 5 assegnati ai sensi dell'art. 2, comma b, del D.M. 388/2003
TOTALE	38	13	

Servizio Residenze per Anziani	Dipendenti	Cellulari	Note
Responsabile area	1	1	
Specialista in attività socio-assistenziali	1	0	
Amministrativi Esecutore centralinista	5		
Residenza "S. Antonio"	34	2	Di cui 1 assegnato ai sensi dell'art. 2, comma b, del D.M. 388/2003
Residenza "Mater Amabilis - Sezione Angeli"	1	2	Di cui 1 assegnato ai sensi dell'art. 2, comma b, del D.M. 388/2003
Residenza "Padre Fantino"	1	1	Assegnato ai sensi dell'art. 2, comma b, del D.M. 388/2003
Residenza "A. e G. Giubergia"	1	1	Assegnato ai sensi dell'art. 2, comma b, del D.M. 388/2003
TOTALE	44	7	

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Servizio Territoriale di Base	Dipendenti	Cellulari	Note
Responsabili aree	2	2	
Unità Operativa di Cuneo	36	30	
Unità Operativa di Borgo S. Dalmazzo	29	25	
TOTALE	67	57	

Gli apparecchi sono stati assegnati, in relazione alla funzione ricoperta, su richieste formulate dal Direttore e dai Responsabili di Area.

L'acquisizione degli apparecchi è avvenuta autonomamente.

LE MISURE IN CORSO

La Legge n. 244 del 2007 (Finanziaria 2008) all'articolo 2, comma 595 prevede che *"nei piani di cui alla lettera a) del 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze"*.

L'interpretazione letterale della legge sembrerebbe limitare l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile al solo personale di servizio che debba assicurare pronta e costante reperibilità. Nel presente piano viene data una interpretazione più estensiva e funzionale della mera interpretazione letterale della legge. Questo anche in considerazione dell'importanza crescente che le comunicazioni hanno assunto nella trasversalità di compiti e funzioni.

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Si dà atto che la rete aziendale mobile (R.A.M.) comporta indubbi vantaggi per l'efficienza della macchina consortile in quanto consente immediatezza di comunicazione tra i vari soggetti (in particolare tra Presidente, Direttore e personale dipendente) permettendo di attuare scelte in tempi e modalità decisamente più veloci e complete di quanto consentito dai precedenti sistemi di comunicazione.

E' già stata predisposta ed adottata una "Circolare interna per l'utilizzo della rete mobile consortile" atta ad organizzare e disciplinare l'utilizzo delle utenze relative alla telefonia mobile attivate dal Consorzio.

Resta superfluo ribadire che gli apparecchi assegnati dall'Ente devono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio ed in caso di effettiva necessità. Le relative spese, in tali casi, sono ovviamente a totale carico dell'Ente.

A titolo puramente esemplificativo, non esaustivo, si intendono e rispondono ad "esigenze di servizio" le telefonate fatte:

- nell'ambito del circuito della rete aziendale mobile;
- con i soggetti seguiti dai Servizi Consortili, loro familiari o qualunque altra persona alla quale il personale dell'Ente debba urgentemente comunicare in merito alla situazione dell'assistito;
- all'interno di rapporti istituzionali;
- con organi di altre Amministrazioni Pubbliche di ogni ordine e grado (dello Stato, delle Regioni e loro associazioni, delle Provincie e loro associazioni, dei Comuni e loro Associazioni, di ogni altra forma prevista dalla Costituzione italiana);
- con le aziende, le imprese, le associazioni, i privati che gestiscono rapporti diretti con il Consorzio;
- con le organizzazioni associative;
- con aziende private con le quali l'Ente ha ormai consolidato un rapporto lavorativo.

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Le attuali disposizioni interne di assegnazione degli apparecchi cellulari risultano le seguenti:

1. *"ad personam"* ai seguenti soggetti:

- ∅ Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio;
- ∅ Direttore del Consorzio;
- ∅ Titolari di posizione organizzativa ed alte professionalità, titolari di specifici incarichi e responsabilità amministrative (il Direttore dovrà verificare, in relazione alle mansioni effettivamente svolte al di fuori della sede e del normale orario di servizio, la necessità di assegnare a ciascuna figura l'apparecchio cellulare;
- ∅ Assistenti Sociali operanti sul territorio;
- ∅ Educatori Professionali operanti sul territorio;
- ∅ O.S.S. operanti sul territorio.

2. *"uso collettivo"* nei seguenti casi:

- ∅ viene assegnato un apparecchio cellulare alle vetture in uso presso i Centri per disabili e le Strutture per anziani ai sensi del D.M. 388/2003. Tale decreto prevede che nell'ipotesi di svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti all'esterno dell'ambiente di lavoro, a tali soggetti debba essere fornito un idoneo mezzo di comunicazione con i servizi esterni di soccorso;
- ∅ da utilizzare, per periodi di tempo limitati, a favore del personale dipendente che presti attività lavorativa fuori sede (ad esempio accompagnamento soggetti seguiti dal Consorzio per attività ludico ricreative), che svolga mansioni in orari particolari o sia soggetto a reperibilità non legata alla specifica persona.
Terminata l'esigenza in relazione alla quale è stato assegnato il portatile, il personale assegnatario restituirà il telefono cellulare al Servizio Provveditorato/Economato.

Il Servizio competente per l'assegnazione degli apparecchi di telefonia mobile è il Servizio Provveditorato/Economato, il quale provvederà, dietro richiesta del Responsabile di Area e previo parere del Direttore, all'assegnazione dell'apparecchio di telefonia mobile sia *"ad personam"* che ad *"uso collettivo"*.

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

L'attuale contratto di telefonia mobile è un contratto "ricaricabile"; venne stipulato nell'anno 2006. Prima di tale data il Consorzio aveva aderito alla *"Convenzione per l'affidamento dei servizi di telefonia mobile di base e aggiuntivi, di noleggio e manutenzione apparati radiomobili e di schede SIM, e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni"*, stipulata in data 30.01.2003 tra la CONSIP – Concessione Servizi Informatici Pubblici e la WIND Telecomunicazioni S.p.A.

La scelta di dar corso ad un contratto "ricaricabile" nasce dalle seguenti considerazioni:

1. l'articolo 21 della Tariffa allegata al D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 641 prevede l'applicazione della Tassa di Concessione Governativa per il servizio di apparecchiature terminali, per il servizio radiomobile pubblico terrestre di comunicazione pari, per ogni mese di utenza, ai seguenti importi:

- utenze residenziali € 5,16
- utenze affari € 12,91;

2. le varie risoluzioni in materia emesse dalle Direzioni Regionali delle Entrate citano tra l'altro:

<<... gli Enti pubblici, benché non abbiano per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali, rientrano in qualità di persone giuridiche, nel parametro "utenze affari", in quanto il servizio di telefonia è destinato allo svolgimento della propria attività e, quindi sono tenuti ad assolvere la tassa di concessione governativa nella misura pari ad € 12,91, di cui all'art.21 lettera b) della tariffa allegata al D.P.R. n. 641 del 1972...>>;

<<... le amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali ...(omissis) ... sono tenute a corrispondere la tassa di concessione governativa sui contratti di abbonamento per la fornitura dei servizi di telefonia mobile...>>;

<<... i gestori mobili, senza distinzione, dovranno adeguarsi alla risoluzione e far pagare € 12,91 a tutti i soggetti giuridici...>>;

3. l'articolo 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. stabilisce la definizione di amministrazioni pubbliche;

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

4. per gli Enti Locali definiti dall'art. 2 del T.U.E.E.L.L. n. 267/2000 non sussistono le condizioni che permettono l'equiparazione allo Stato agli effetti fiscali;
5. al Consorzio, soggetto gestore delle attività socio-assistenziali costituito ai sensi della Legge Regionale 13 Aprile 1995 n.62 art. 13 comma 2) lettera b) si applicano le norme generali sugli enti locali come previsto dall'articolo 31 del T.U.E.E.L.L. n.267/2000;
6. il costo complessivo annuale della Tassa di Concessione Governativa derivante dal servizio di radiomobile ammonta ad € 13.942,80 (€ 12,91 mensile per ogni utenza attiva);
7. il passaggio del servizio di telefonia mobile da "contratto di abbonamento" a "contratto ricaricabile" ha azzerato i costi relativi al pagamento della Tassa mensile di Concessione Governativa limitando, comunque, il costo del traffico telefonico: la spesa media mensile sostenuta dall'Ente nel corso dell'anno 2008 si aggira intorno ad €10,00 ad apparecchio.

LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Gli apparecchi vengono assegnati come cellulari di servizio e di conseguenza sono uno strumento di lavoro che viene utilizzato, esclusivamente, durante il periodo di tempo necessario per svolgere una particolare attività.

Eventuali ulteriori future esigenze di utilizzo di apparecchi cellulari, non previste nel presente piano, dovranno essere debitamente motivate e preventivamente autorizzate dal Direttore.

Per una maggiore razionalizzazione delle apparecchiature di telefonia mobile in dotazione occorrerà rideterminare, con i vari Responsabili di area su parere favorevole del Direttore, gli specifici fabbisogni di ciascun Servizio prevedendo, ove possibile ed indispensabile, una correzione nell'assegnazione degli apparecchi, sempre nel rispetto dei criteri stabiliti ed innanzi specificati.

GLI OBIETTIVI DI RISPARMIO

Contratto di telefonia mobile

Si è scelto di attivare un contratto ricaricabile in quanto, tale tipologia non è, al momento, soggetta alla tassa di concessione governativa.

In vista di un ulteriore contenimento della spesa si procederà alla valutazione di ulteriori contratti di telefonia mobile.

Norme di utilizzo degli apparecchi

Al fine di ridurre il costo delle telefonate dagli apparecchi fissi verso cellulari, verrà ribadito a tutto il personale di effettuare, principalmente, le telefonate da apparecchi fissi verso apparecchi fissi e da cellulari a cellulari.

Sistema di verifiche e di controlli

In attuazione dell'art.2, comma 594, della Legge Finanziaria per il 2008 e nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, occorre attivare un sistema di verifiche sul corretto utilizzo delle utenze telefoniche, incentrato sulle seguenti azioni:

- ⇒ redazione di appositi report statistici riportanti le seguenti informazioni minime:
 - Numero cellulare
 - Dipendente utilizzatore
 - Periodo di riferimento
 - Totale traffico effettuato;
- ⇒ controlli da effettuarsi quando, dall'esame del traffico, si rileva uno scostamento significativo rispetto alla media dei consumi effettuati in precedenza dal medesimo utilizzatore.

In questo caso il Servizio incaricato al controllo darà comunicazione all'assegnatario dell'apparecchio, il quale sarà tenuto a dare riscontro dell'utilizzo.

Resta salva l'adozione di misure più severe, anche con segnalazione alla autorità giudiziaria, in casi di utilizzo palesemente improprio ed ingiustificato.

Ogni semestre, a cura del Servizio Provveditorato/Economato verrà inviata al Direttore del Consorzio, un'analisi circa i risultati delle verifiche effettuate.

Si dà atto che è stato richiesto al gestore di rilasciare tabulati con l'indicazione dei numeri chiamati; ciò al fine di poter procedere, nel rispetto del Dlgs 196/03, a prove di verifica sul corretto utilizzo delle relative utenze.

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

PARTE TERZA: LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

LA SITUAZIONE ATTUALE

Il Consorzio è dotato di autovetture di proprietà che i dipendenti dei vari Servizi utilizzano per gli spostamenti funzionali allo svolgimento dell'attività istituzionale.

A fine anno 2008 la situazione complessiva del parco automezzi, inteso nel senso più ampio del termine, comprende 47 mezzi e precisamente:

N.	Marca	Modello	Data di immatricolazione	Targa	Servizio di assegnazione	Km percorsi al 31/12/07	Km percorsi al 31/12/08	Km annui percorsi 2008
1	FIAT	PUNTO	31/10/2007	DJ 533 GP	SEDE CENTRALE		3554	3.554
2	FIAT	FIORINO	05/10/1999	BF 695 HY	SEDE CENTRALE	75228	84348	9.120
3	FIAT	DOBLO'	19/01/2006	CY 568 ZV	SEDE CENTRALE	8363	16578	8.215
4	FIAT	PANDA	25/11/1997	AP 554 TJ	SERVIZIO HANDICAP	91078	97996	6.918
5	FIAT	PANDA	14/12/1998	AZ 611 SR	SERVIZIO HANDICAP	53425	56933	3.508
6	FIAT	PANDA	14/12/1998	AZ 630 SR	SERVIZIO HANDICAP	74573	76239	1.666
7	FIAT	DUCATO	24/09/1999	BF 886 HW	SERVIZIO HANDICAP	62838	68506	5.668
8	FIAT	PANDA	24/07/2001	BW 406 YN	SERVIZIO HANDICAP	64102	71543	7.441
9	FIAT	PANDA	01/04/2003	CF 283 FJ	SERVIZIO HANDICAP	54168	66202	12.034
10	FIAT	PANDA	01/04/2003	CF 284 FJ	SERVIZIO HANDICAP	32067	35674	3.607
11	FIAT	DUCATO	01/04/2003	CF 286 FJ	SERVIZIO HANDICAP	38285	45350	7.065
12	FIAT	DUCATO	01/02/2006	CZ 710 AL	SERVIZIO HANDICAP	10303	17588	7.285

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

N.	Marca	Modello	Data di immatricolazione	Targa	Servizio di assegnazione	Km percorsi al 31/12/07	Km percorsi al 31/12/08	Km annui percorsi 2008
13	FIAT 850 TRATTORE		18/05/1970	CN 24859	SERVIZIO HANDICAP			
14	FIAT	PUNTO	29/04/1997	AN 252 ML	SERVIZIO ANZIANI	39121	39953	832
15	FIAT	PANDA	24/07/2001	BW 404 YN	SERVIZIO ANZIANI	136500	139778	3.278
16	FIAT	PANDA	01/04/2003	CF 285 FJ	SERVIZIO ANZIANI	7193	10181	2.988
17	FIAT	PANDA	13/12/2007	DM 324 NL	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Cuneo		17690	17.690
18	FIAT	PUNTO	16/06/2000	BL 719 ZF	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Cuneo	78853	86560	7.707
19	FIAT	PANDA	16/06/2000	BL 721 ZF	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Cuneo	66437	73290	6.853
20	FIAT	PANDA	24/07/2001	BW 392 YN	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Pianura	69807	83567	13.760
21	FIAT	PANDA	24/07/2001	BW 402 YN	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Pianura	120756	137491	16.735
22	FORD	TRANSIT	27/02/2002	BW 588 YT	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Cuneo	31718	38301	6.583
23	FIAT	PANDA	06/05/2002	BY 375 TP	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Cuneo	37657	45545	7.888
24	FIAT	PANDA	06/05/2002	BY 376 TP	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Pianura	82016	96395	14.379
25	FIAT	PANDA	06/05/2002	BY 377 TP	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Pianura	58569	69523	10.954
26	FIAT	PANDA	11/07/2002	BZ 931 KS	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Cuneo	43948	51628	7.680
27	FIAT	PANDA	01/04/2003	CF 281 FJ	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Cuneo	44096	53431	9.335
28	FIAT	PANDA	01/04/2003	CF 282 FJ	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Cuneo	61192	71420	10.228
29	FIAT	PANDA	30/09/2003	CJ 194 WL	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Cuneo	47753	53744	5.991
30	FIAT	PANDA	30/09/2003	CJ 199 WL	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Cuneo	32297	39093	6.796
31	FIAT	PANDA	10/12/2007	DM 196 NL	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Cuneo		10333	10.333

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

N.	Marca	Modello	Data di immatricolazione	Targa	Servizio di assegnazione	Km percorsi al 31/12/07	Km percorsi al 31/12/08	Km annui percorsi 2008
32	PIAGGIO	CICLO-MOTORE	08/07/1999	22169	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Cuneo			
33	PIAGGIO	CICLO-MOTORE	08/07/1999	22199	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Pianura			
34	FIAT	PANDA	14/12/1998	AZ 613 SR	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Montana	101329	109869	8.540
35	FIAT	PANDA	14/12/1998	AZ 614 SR	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Montana	64030	80782	16.752
36	FIAT	PANDA	16/06/2000	BL 720 ZF	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Montana	80609	88902	8.293
37	FIAT	PANDA	24/07/2001	BW 401 YN	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Montana	62127	72228	10.101
38	FIAT	PANDA	24/07/2001	BW 405 YN	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Montana	54530	59803	5.273
39	FIAT	PANDA	18/01/2002	BY 113 TH	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Montana	67336	77808	10.472
40	FIAT	PUNTO	17/01/2002	BY 396 TF	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Montana	70821	89649	18.828
41	FIAT	PUNTO	17/01/2002	BY 397 TF	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Montana	142998	157985	14.987
42	FIAT	PANDA	11/07/2002	BZ 935 KS	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Montana	121314	142082	20.768
43	FIAT	PANDA	11/07/2002	BZ 936 KS	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Montana	50647	61170	10.523
44	FIAT	PANDA	27/03/2003	CF 099 FJ	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Montana	103976	130350	26.374
45	FIAT	PANDA	01/04/2003	CF 265 FJ	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Montana	50138	61242	11.104
46	FIAT	PUNTO	28/03/2003	CF 696 FM	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Montana	22624	41677	19.053
47	FIAT	PANDA	10/12/2007	DM 198 NL	SERVIZIO TERRITORIALE DI BASE - Zona Montana		26551	26.551

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

così assegnati:

Servizio di coordinamento e amministrativi	Dipendenti	Autovetture	Note
Direzione Generale	7	1	N. 1 Punto
Servizio Affari Generali e Legali	3		
Servizio Economico/Finanziario	4		
Servizio per il Personale	5		
Servizio Provveditorato/Economato	7		
Servizio Manutentivo	2	2	N. 1 Fiorino N. 1 Doblò
TOTALE	28	3	

Servizi Tecnici

Servizio Residenze per Handicap ed Inserimenti Lavorativi	Dipendenti	Autovetture	Note
Responsabile area e amministrativi	3	1	N. 1 Panda
Centro di Lavoro Protetto	11	2	N. 1 Panda N. 1 Ducato
Centro diurno "Cascina Ambrosino"	8	2	N. 1 Trattore per laboratorio di agricoltura N. 1 Ducato
Centro diurno "C.S.T."	9	2	N. 1 Panda N. 1 Ducato
Servizio Inserimenti lavorativi	5	3	N. 3 Panda
TOTALE	38	10	

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Servizio Residenze per Anziani	Dipendenti	Autovetture	Note
Responsabile area ed amministrativi	38	1	N. 1 Punto
Residenza "S. Antonio"			
Residenza "Mater Amabilis"	1	1	N. 1 Panda
Residenza "P. Fantino"	1	1	N. 1 Panda
Residenza "A. e G. Giubergia"	1	0	
Specialista in attività socio-assistenziali	1	0	
TOTALE	44	3	

Servizio Territoriale di Base	Dipendenti	Autovetture	Note
Responsabile area – amministrativi e personale Unità Operativa di Cuneo	37	12	N. 9 Panda N. 1 Punto N. 1 Ford Transit N. 1 Ciclomotore
Responsabile area – amministrativi e personale Unità Operativa di Borgo S. Dalmazzo, Centallo, Morozzo	30	19	N. 14 Panda N. 4 Punto N. 1 Ciclomotore
TOTALE	67	31	

LE MISURE IN CORSO

Gli automezzi sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

In nessun caso è autorizzato l'utilizzo dell'automezzo di servizio al di fuori dell'orario di lavoro, delle esigenze straordinarie debitamente autorizzate o al di fuori delle chiamate di emergenza o per eventi calamitosi.

Sono state predisposte apposite disposizioni volte a disciplinare l'utilizzo del parco automezzi consortile alle quali i fruitori sono tenuti ad attenersi.

Il Servizio Provveditorato/Economato provvede a quanto necessario per la gestione complessiva del parco auto, in particolare:

- al pagamento delle tasse automobilistiche;
- alla liquidazione di tutte le fatture relative agli interventi sui mezzi;
- alla liquidazione di tutte le fatture relative all'approvvigionamento di carburanti e lubrificanti;
- alle procedure di acquisto di nuovi mezzi e di dismissione dei mezzi logori.

Per quanto attiene alla fornitura di carburante, la stessa avviene utilizzando appositi "buoni di approvvigionamento" predisposti dal Servizio Provveditorato/Economato.

Al momento del rifornimento del carburante il dipendente è tenuto a compilare il buono di approvvigionamento contenente le seguenti indicazioni:

- stazione di servizio;
- data del rifornimento;
- targa del mezzo;
- costo del carburante al litro;
- litri di carburante ed importo totale del rifornimento;
- nominativo del soggetto utilizzatore dell'auto e settore di appartenenza.

I buoni di approvvigionamento vengono allegati alle fatture emesse, con cadenza mensile, dalle stazioni di servizio convenzionate.

Il Servizio Provveditorato/Economato effettua gli opportuni controlli sulla correttezza della fatturazione emessa dal fornitore.

CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Per la gestione degli interventi di manutenzione degli automezzi, il Consorzio essendo un Ente strumentale dei Comuni che lo costituiscono, ha provveduto ad attivare con il Comune di Cuneo – Settore Gestione del Territorio, a decorrere dall'anno 2001, apposita convenzione, la quale prevede:

- l'attività di consulenza sullo stato del parco automezzi e sugli interventi necessari al fine di garantirne la sicurezza;
- la manutenzione periodica delle auto;
- le riparazioni per eventuali incidenti o danni occorsi alle autovetture;
- l'effettuazione dei collaudi e delle revisioni periodiche.

All'interno di ogni automezzo è presente un "libro marcia" predisposto a cura del Servizio Provveditorato/Economato, nel quale devono essere giornalmente registrate le seguenti informazioni:

- il giorno di utilizzo;
- l'itinerario;
- i chilometri alla partenza/arrivo;
- la firma leggibile del soggetto utilizzatore dell'auto.

Per consentire gli interventi di manutenzione periodica dell'autovettura nonché il rispetto degli adempimenti di legge in materia di revisione e bollino blu, sulla copertina del libro marcia il Servizio Provveditorato/Economato riporta, annualmente, le date nelle quali l'autovettura dovrà essere condotta, a cura degli utilizzatori, presso l'Officina Comunale.

La sostituzione dei mezzi esistenti o l'acquisto di nuovi viene effettuata secondo le indicazioni fornite dalla Direzione e tenuto conto delle indicazioni fornite dall'Officina Comunale.

Per le sostituzioni ed i nuovi acquisti il Servizio Provveditorato/Economato fa riferimento alle convenzioni Consip attive per i veicoli della Pubblica Amministrazione.

LE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Il parco autovetture presenta problematiche di gestione concorrenti; infatti, se da un lato l'Amministrazione volge la propria attenzione alla riduzione sistematica dei costi di gestione, dall'altro le esigenze di sicurezza nella messa su strada dei mezzi, impongono di mantenere le vetture di servizio in ottime condizioni meccaniche, comportando spese di manutenzione notevoli.

Come esposto in precedenza l'Ente possiede n. 44 automezzi (esclusi ciclomotori e trattore) con date di immatricolazione che vanno dal 1997 al 2007 e con una percorrenza chilometrica annua notevolmente diversificata che va da un minimo di 832 ad un massimo di 26.551 chilometri (dati riferiti all'anno 2008).

Considerati i dati che emergono dal report gestionale dell'anno 2008, redatto dal Servizio Provveditorato/Economato, per una maggiore razionalizzazione dei mezzi in dotazione si ritiene opportuno e conveniente prevedere:

- ↳ trasferimenti di autovetture tra i vari Servizi del Consorzio al fine di garantire, nel ciclo di vita di ciascuna autovettura, un chilometraggio sostanzialmente uniforme e pertanto un livello di usura non dissimile tra le autovetture dello stesso anno di acquisto;
- ↳ ottimizzare l'utilizzo di quei mezzi il cui percorso chilometrico risulta contenuto.

GLI OBIETTIVI DI RISPARMIO

Tenuto presente che lo spirito del piano di razionalizzazione è quello di contenere la spesa e quindi il numero complessivo dei mezzi in dotazione, va comunque considerato che non risulta possibile né economico ridurre i veicoli e/o i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi dal Consorzio alla popolazione.

Emergono, inoltre, continui fabbisogni di autoveicoli da parte dei vari Servizi ed, in particolare, di quelli tecnici. A confermare tale situazione è il numero di chilometri che annualmente i dipendenti percorrono con gli automezzi di proprietà durante lo svolgimento dell'attività lavorativa e che, per l'anno 2008, ammontano a complessivi 24.313,40.

Nel corso del triennio sono previste le normali attività di manutenzione, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

Si limiterà la sostituzione delle autovetture ai seguenti casi:

- guasti irreparabili;
- costi di manutenzione che superino il valore economico del bene;
- grado di vetustà del mezzo tale da pregiudicarne le condizioni di sicurezza.

L'eventuale sostituzione terrà conto della possibilità di usufruire degli incentivi e/o dei contributi di volta in volta previsti per l'acquisto di veicoli con doppia alimentazione e a basso impatto ambientale.

Considerato che l'attività del Consorzio ha registrato, nel corso degli anni, un trend di crescita, si renderà opportuno valutare, relativamente all'attivazione di nuovi servizi e/o attività, eventuali nuove esigenze di implementazione del parco automezzi.

PARTE QUARTA: GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

LA SITUAZIONE ATTUALE

Il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese non dispone di un patrimonio immobiliare.

NORME FINALI

Il presente piano costituisce un nuovo adempimento annuale finalizzato al conseguimento di economie di spesa derivanti dalla concreta attuazione delle misure di razionalizzazione.

Al fine di procedere ai suoi successivi aggiornamenti verrà predisposta, annualmente, una relazione consuntiva circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in termini di risparmio relativi alla realizzazione dei contenuti del presente piano che sarà aggiornato in occasione dell'approvazione del Conto Consuntivo – Esercizio 2011.